

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet. Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung. Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Finanzierungsmöglichkeit

- Bildungsgutschein – Bezug über die Agentur für Arbeit oder über das Jobcenter
- Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder die Berufsgenossenschaften (BG)
- Selbstzahler*innen mit individuellen Zahlungsbedingungen
- Quali-Scheck oder Bildungsprämie

Information und Beratung

Vereinbaren Sie telefonisch oder per Mail Ihren individuellen Beratungstermin - wir freuen uns auf Sie!

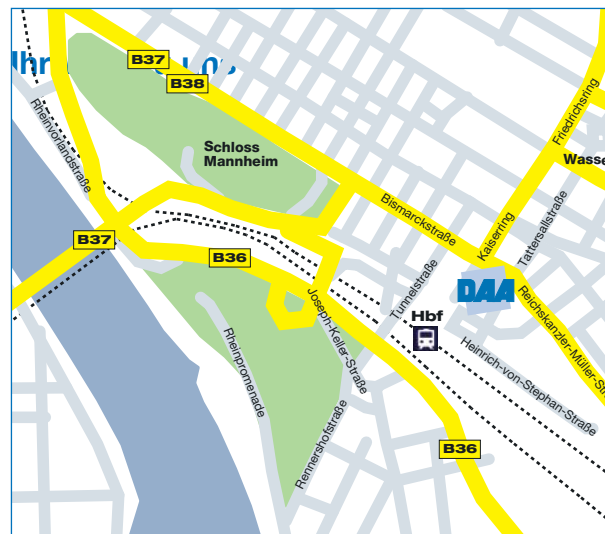
Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Mannheim

Kaiserring 2-6
68161 Mannheim

Ihr Ansprechpartner

Pascal Blum
Telefon 0621 129420
Fax 0621 1294299
E-Mail info.mannheim@daa.de



daa-mannheim.de
Stand: 01/2021



Kaufmännische Fachkraft im Gesundheitswesen



Bildung schafft Zukunft.

Ihre individuelle Weiterbildung

Die Weiterbildung zur kaufmännischen Fachkraft im Gesundheitswesen bei der DAA Mannheim umfasst alle wesentlichen Tätigkeitsbereiche eines/r Verwaltungsmitarbeiter*in oder Büromanager*in in Einrichtungen wie Kliniken, Rehazentren, Pflegeheimen, Versicherungen, Gemeinschaftspraxen oder Sanitätshäusern.

Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und individuellen Zielen erstellen wir gemeinsam mit Ihnen einen Qualifizierungsplan. Sie lernen nur das, was Sie für Ihren beruflichen Einstieg bzw. für Ihre berufliche Weiterentwicklung wirklich benötigen.

Erwerben Sie Wissen und Kompetenz in einer angenehmen Atmosphäre, an modern ausgestatteten Arbeitsplätzen! Unsere fachkompetenten und kundenorientierten Lernberater*innen begleiten Sie intensiv in Ihrem Lernprozess.

Wir unterstützen Sie zusätzlich durch ein individuelles Bewerbungscoaching.

Markt- und Praxisrelevanz

Unsere individuell zugeschnittenen Module zeichnen sich durch eine hohe Praxisrelevanz aus, helfen Ihnen, vorhandenes Wissen aufzufrischen oder bereiten Sie bestens auf neue Einsatzfelder im Gesundheitswesen vor. Eine optimale Vorbereitung für den Arbeitsmarkt des 21. Jahrhunderts.

Unsere Bildungsangebote

Modul 1

EDV/Office 2016

Windows, Word, Excel, Outlook, PowerPoint
Tastschreiben Grundlagen und Aufbau

Modul 2

Büromanagement und Büroprozesse

Terminmanagement | Postabwicklung | Schriftverkehr
| Medizinische Dokumentation | Materialwirtschaft und Einkauf | Informationsmanagement | Geschäftsreisen | Qualitätsmanagement

Modul 3

Kommunikation

Mit Patienten kommunizieren | Beschwerdemanagement | Telefonmanagement | Konfliktmanagement

Modul 4

Abrechnungsverfahren im Gesundheitswesen

- Ambulante Abrechnung - EBM und GOÄ
- Medizinische Klassifikationssysteme - ICD-10
- Stationäre Abrechnung - DRG und PEPP
- Abrechnung von Sprechstundenbedarf
- Unfall-GOÄ
- Zahnärztliche Abrechnung - GOZ und BEMA

Modul 5

Medizin- und Sozialrecht

Patientenrechte | Pflegeversicherung | Datenschutz | Haftungsproblematik | Heim- und Betreuungsrecht



Modul 6

Buchführung im Gesundheitswesen

Allgemeine Buchführung | Buchführung im Gesundheitswesen | SAP® und DATEV

Modul 7

Medizinisches Wissen

Medizinische Terminologie | Allgemeine Krankheitslehre | Krankheitsbilder

Alle Module können individuell gebucht werden!

Beginn und Dauer

Ein flexibler Einstieg ist nach Vereinbarung oder nach individueller Planung jederzeit möglich.

Vollzeit 08.00 Uhr – 15.00 Uhr

Teilzeit 08.30 Uhr – 13.30 Uhr

oder nach Absprache